

# A2.36 Devoirs / exercices

## A2.36 Hausaufgaben / Übungen

<https://franzoesisch.colanguage.de/lehrplan/a2/36>

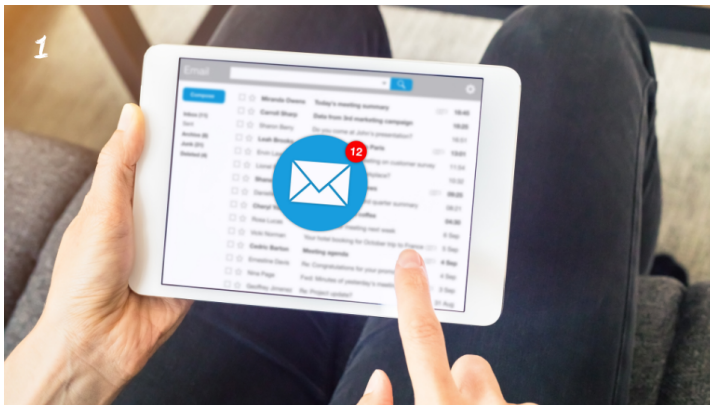


### Exercice 1:

### Exercice de conversation

#### Instruction:

1. Envoyez-vous encore des lettres ou seulement des courriels ? (*Versickst du noch Briefe oder nur E-Mails?*)
2. Qu'est-ce qui est nécessaire quand on veuille envoyer une lettre ? (*Was ist notwendig, wenn man einen Brief schicken möchte?*)
3. Combien d'emails recevez-vous généralement par jour ? (*Wie viele E-Mails erhalten Sie normalerweise an einem Tag?*)



.....

.....

.....

.....

## Beispielsätze:

J'envoie uniquement des e-mails maintenant. C'est plus rapide et plus facile.

*Ich verschicke jetzt nur noch E-Mails. Es ist schneller und einfacher.*

Parfois, j'envoie des lettres pour des occasions spéciales, comme des anniversaires ou des fêtes.

*Manchmal schicke ich Briefe für besondere Anlässe. Wie Geburtstage oder Feiertage.*

Il est important que vous signiez la lettre.

*Es ist wichtig, dass Sie den Brief unterschreiben.*

Il est nécessaire que vous envoyiez la lettre en la portant par exemple à la poste.

*Es ist notwendig, dass Sie den Brief zum Beispiel zur Post bringen.*

Je reçois généralement 10 ou 15 emails. La plupart sont pour le travail.

*Ich bekomme normalerweise 10 oder 15 E-Mails. Die meisten sind für die Arbeit.*

Je reçois 5 e-mails par jour. Certains viennent d'amis, d'autres de journaux.

*Ich erhalte 5 E-Mails pro Tag. Einige sind von Freunden, einige von Zeitungen.*

...

# A2.36 Devoirs / exercices

## A2.36 Hausaufgaben / Übungen

<https://franzoesisch.colanguage.de/lehrplan/a2/36>



### Exercice 2:

### Cartes de dialogue

**Instruction:** Écrivez un court dialogue pour chaque situation.

#### 1. Envoyer un colis au bureau de poste

Pratiquez comment envoyer un colis et demander des informations à la poste.

#### Exemples de phrases

.....  
.....  
.....  
.....

#### Exemples de phrases

.....  
.....  
.....  
.....

Bonjour, je voudrais envoyer ce colis en recommandé, s'il vous plaît.

*Guten Tag, ich möchte dieses Paket als Einschreiben versenden, bitte.*

Bien sûr. Souhaitez-vous une assurance supplémentaire ?

*Natürlich. Möchten Sie eine zusätzliche Versicherung?*

Oui, ce serait préférable. Combien ça coûte ?

*Ja, das wäre besser. Wie viel kostet das?*

Cela fera 15 euros. Le colis arrivera sous trois jours ouvrables.

*Das macht 15 Euro. Das Paket wird innerhalb von drei Werktagen ankommen.*

## 2. Envoyer un email professionnel

Simulez l'envoi d'un email professionnel pour demander une information urgente.

### Exemples de phrases

.....

.....

.....

.....

### Exemples de phrases

.....

.....

.....

.....

Salut Marie, peux-tu me confirmer la date de la réunion, s'il te plaît ?

*Hallo Marie, kannst du mir bitte das Datum der Besprechung bestätigen?*

Bonjour Jean, oui, la réunion aura lieu jeudi à 14h.

*Hallo Jean, ja, das Treffen findet am Donnerstag um 14 Uhr statt.*

Merci, je t'enverrai un email avec l'ordre du jour sous peu.

*Danke, ich werde dir in Kürze eine E-Mail mit der Tagesordnung senden.*

Parfait, je le lirai dès que possible.

*Perfekt, ich werde es so bald wie möglich lesen.*

### 3. Lire et répondre à un email important

Pratiquez la lecture d'un email important et la rédaction d'une réponse claire et polie.

#### Exemples de phrases

.....

.....

.....

.....

#### Exemples de phrases

.....

.....

.....

.....

Bonjour, vous avez reçu un nouveau message concernant votre commande.

*Hallo, Sie haben eine neue Nachricht zu Ihrer Bestellung erhalten.*

Je vais ouvrir l'email tout de suite pour voir les détails.

*Ich werde die E-Mail sofort öffnen, um die Details zu sehen.*

D'accord, merci. Avez-vous besoin d'aide pour répondre ?

*Einverstanden, danke. Brauchen Sie Hilfe bei der Beantwortung?*

Oui, je voudrais confirmer la réception de la commande et poser une question.

*Ja, ich möchte den Erhalt der Bestellung bestätigen und eine Frage stellen.*

## A2.36 Devoirs / exercices

### A2.36 Hausaufgaben / Übungen

<https://franzoesisch.colanguage.de/lehrplan/a2/36>



#### Exercice 3:

#### Associer un mot

**Instruction:** Associez les traductions

- |                                          |                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| a. J'ai envoyé un colis                  | 1. dans mon email ce soir.              |
| b. Peux-tu vérifier ta boîte aux lettres | 2. pour voir si tu as reçu une lettre ? |
| c. Je t'envoie la pièce jointe           | 3. par le service postal ce matin.      |
| d. N'oublie pas de mettre un timbre      | 4. avant de poster ta carte postale.    |

#### Lösungen:

1. J'ai envoyé un colis par le service postal ce matin. 2. Peux-tu vérifier ta boîte aux lettres pour voir si tu as reçu une lettre ? 3. Je t'envoie la pièce jointe dans mon email ce soir. 4. N'oublie pas de mettre un timbre avant de poster ta carte postale.

## A2.36 Devoirs / exercices

### A2.36 Hausaufgaben / Übungen

<https://franzoesisch.colanguage.de/lehrplan/a2/36>



#### Exercice 4:

#### Regrouper les mots

**Instruction:** Classez ces mots selon leur contexte d'utilisation : courrier traditionnel ou communication électronique.

*La carte postale, La lettre, La signature numérique, Un email, Le colis, Le message, L'adresse électronique, La boîte aux lettres, Le timbre, Poster, La pièce jointe*

#### Courrier traditionnel (poste)

#### Communication électronique (internet)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Lösungen:

1. Courrier traditionnel (poste): La carte postale, La lettre, Le timbre, Le colis, La boîte aux lettres, Poster  
Communication électronique (internet): L'adresse électronique, La pièce jointe, La signature numérique, Le message, Un email

