

# A2.42 Devoirs / exercices

## A2.42 Hausaufgaben / Übungen

<https://franzoesisch.colanguage.de/lehrplan/a2/42>



### Exercice 1: Cartes de dialogue

**Instruction:** Écrivez un court dialogue pour chaque situation.

#### 1. Répartir les tâches dans l'équipe

Vous êtes chef de projet et vous devez organiser les tâches entre les membres de votre équipe. Discutez avec votre collègue pour déléguer les responsabilités.

##### Exemples de phrases

.....  
.....  
.....  
.....

Il faut qu'on collabore pour que le projet avance efficacement.

*Wir müssen zusammenarbeiten, damit das Projekt effektiv vorankommt.*

Oui, c'est important. Quelle est la première tâche à réaliser ?

*Ja, das ist wichtig. Was ist die erste Aufgabe, die zu erledigen ist?*

Je propose de déléguer la rédaction au délégué, il est très organisé.

*Ich schlage vor, die Niederschrift dem Delegierten zu überlassen, er ist sehr organisiert.*

Parfait, je vais préparer un planning pour suivre la méthode.

*Perfekt, ich werde einen Plan erstellen, um der Methode zu folgen.*

##### Exemples de phrases

.....  
.....  
.....  
.....

Bien sûr, travailler ensemble est la priorité.

*Natürlich hat die Zusammenarbeit oberste Priorität.*

La priorité est de finir la présentation pour vendredi.

*Die Priorität ist, die Präsentation bis Freitag fertigzustellen.*

D'accord, il saura gérer cette responsabilité sans problème.

*Okay, er wird diese Verantwortung problemlos bewältigen können.*

Bonne idée, le planning va nous aider à rester efficaces.

*Gute Idee, der Plan wird uns helfen, effizient zu bleiben.*

## 2. Donner des consignes à un collègue

Vous êtes responsable et devez donner des consignes claires à un collègue sur les tâches à accomplir.

Jouez cette scène en expliquant les priorités.

### Exemples de phrases

.....

.....

.....

.....

Il faut que tu prennes en charge cette tâche dès  
aujourd'hui.

*Du musst diese Aufgabe ab heute übernehmen.*

D'accord, quelle est la plus urgente ?

*In Ordnung, welche ist die dringende?*

La priorité, c'est de mettre à jour le planning et de le  
partager.

*Die Priorität ist, den Zeitplan zu aktualisieren und zu teilen.*

Je compte sur toi pour être bien organisé et collaborer  
efficacement.

*Ich zähle darauf, dass du gut organisiert bist und effektiv  
zusammenarbeitest.*

### Exemples de phrases

.....

.....

.....

.....

Je commence tout de suite, merci de me prévenir.

*Ich fange sofort an, danke, dass Sie mich benachrichtigt haben.*

La mise à jour du planning, c'est clair.

*Die Aktualisierung des Plans ist klar.*

Je vais m'en occuper sans faute et envoyer un mail ensuite.

*Ich werde mich ohne Fehler darum kümmern und anschließend  
eine E-Mail schicken.*

Tout à fait, ça rendra notre travail plus efficace.

*Ganz genau, das wird unsere Arbeit effizienter machen.*

### 3. Planifier une réunion pour déléguer

Vous êtes manager et organisez une réunion avec votre équipe pour distribuer les responsabilités. Échangez avec un collègue sur l'organisation.

#### Exemples de phrases

.....  
.....  
.....  
.....

Bonjour, as-tu vu le planning pour notre réunion de demain ?

*Hallo, hast du den Plan für unser Treffen morgen schon gesehen?*

Oui, elle est prévue à 9 heures. Tu as une idée de la méthode ?

*Ja, sie ist für 9 Uhr geplant. Hast du eine Vorstellung von der Methode?*

Je pense qu'on doit d'abord discuter des responsabilités de chacun.

*Ich denke, wir müssen zuerst die Verantwortlichkeiten jedes Einzelnen besprechen.*

Exact, être clair sur chaque tâche est la clé d'une collaboration efficace.

*Präzise zu sein und jede Aufgabe klar zu definieren, ist der Schlüssel zu einer effektiven Zusammenarbeit.*

#### Exemples de phrases

.....  
.....  
.....  
.....

Parfait, on pourra déléguer facilement après.

*Perfekt, wir können später problemlos delegieren.*

On pourra aussi fixer les priorités ensemble.

*Wir können auch gemeinsam die Prioritäten festlegen.*

C'est vrai, ça aidera tout le monde à être bien organisé.

*Das stimmt, das wird allen helfen, gut organisiert zu sein.*

Je suis d'accord, ça améliorera notre efficacité collective.

*Ich stimme zu, das wird unsere kollektive Effizienz verbessern.*

## A2.42 Devoirs / exercices

### A2.42 Hausaufgaben / Übungen

<https://franzoesisch.colanguage.de/lehrplan/a2/42>



#### Exercice 2:

#### Associer un mot

**Instruction:** Associez les traductions

- |                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| a. Il faut déléguer cette tâche                | 1. pour gagner du temps.                  |
| b. Le délégué organisera le planning           | 2. pour que tout soit efficace.           |
| c. Nous allons collaborer demain               | 3. pour terminer la méthode correctement. |
| d. La priorité est d'assumer la responsabilité | 4. avant de commencer la tâche.           |

#### Lösungen:

1. Il faut déléguer cette tâche pour gagner du temps. 2. Le délégué organisera le planning pour que tout soit efficace. 3. Nous allons collaborer demain pour terminer la méthode correctement. 4. La priorité est d'assumer la responsabilité avant de commencer la tâche.

## A2.42 Devoirs / exercices

### A2.42 Hausaufgaben / Übungen

<https://franzoesisch.colanguage.de/lehrplan/a2/42>



#### Exercice 3:

#### Regrouper les mots

**Instruction:** Classez ces mots selon qu'ils concernent l'organisation du travail ou la délégation des tâches.

*déléguer, organisé, le délégué, la priorité, la méthode, la tâche, le planning, la responsabilité*

#### Organisation du travail

.....

.....

.....

.....

#### Délégation des tâches

.....

.....

.....

.....

#### Lösungen:

1. Organisation du travail: la méthode, la priorité, le planning, organisé  
Délégation des tâches: le délégué, déléguer, la responsabilité, la tâche

